

HRVATSKI SAVEZ DIJABETIČKIH UDRUGA



## **STATUT**

**HRVATSKOG SAVEZA DIJABETIČKIH UDRUGA**

Zagreb, 30. svibnja 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/2014) te članaka 87. i 88. Statuta Hrvatskog saveza dijabetičkih udruga, Izvršni odbor Hrvatskog saveza dijabetičkih udruga na sjednici održanoj 14.05.2015.g. utvrdio je prijedlog Statuta Hrvatskog saveza dijabetičkih udruga temeljem Odluke o prihvaćanju Statuta a Skupština Hrvatskog saveza dijabetičkih udruga na svojoj sjednici održanoj dana 30. svibnja 2015. godine u Zagrebu, Ilica 48, donijela je

# **S T A T U T**

## **HRVATSKOG SAVEZA DIJABETIČKIH UDRUGA**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Hrvatski savez dijabetičkih udruga (u daljnjem tekstu: Savez) je socijalno – humanitarna organizacija kojoj je cilj unapređenje medicinske i socijalne zaštite osoba oboljelih od šećerne bolesti.

Savez djeluje samostalno i neovisno.

Savez ima svojstvo pravne osobe i osniva se na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 2.**

Ovim se Statutom uređuje naziv Saveza, skraćeni naziv, sjedište Saveza, teritorij djelovanja Saveza, zastupanje, znak Saveza i njegov izgled, izgled pečata i štambilja Saveza, ciljevi Saveza, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljne skupine Saveza, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza, način osiguranja javnosti djelovanja, uvjeti i način učlanjenja u Savez, prestanak članstva, prava, obaveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela Saveza, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Saveza, prestanak postojanja Saveza, imovina Saveza, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Saveza, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza, način rješavanja sporova i sukoba interesa Saveza i druga pitanja od značaja za HRVATSKI SAVEZ DIJABETIČKIH UDRUGA.

#### **Članak 3.**

Naziv Saveza glasi: HRVATSKI SAVEZ DIJABETIČKIH UDRUGA (u daljnjem tekstu Savez).

Skraćeni naziv Saveza glasi: HSDU.

Prijevod naziva Saveza na engleskom jeziku glasi: THE CROATIAN DIABETES ASSOCIATION.

#### **Članak 4.**

Sjedište Saveza je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Saveza donosi Izvršni odbor Saveza.

Savez djeluje na području Republike Hrvatske.

#### **Članak 5.**

Savez je pod svojim ranijim nazivom Savez društava za zaštitu od dijabetesa Republike Hrvatske upisan u Registar udruženja građana pri Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske pod registarskim brojem 40, knjiga I, na stranici 79. i 80., dana 09.09.1986. g.

Radi promjene imena u Hrvatska dijabetička udruga, izvršena je doregistracija u Ministarstvu uprave, klasa UP/1-007-02/93-01/14, ur. broj 515-04-02/3-93-2 od 14.06.1993. g. Upis u registar Ministarstva rada i socijalne skrbi u skladu sa Zakonom o humanitarnoj pomoći izvršen je 26.02.1993. g., klasa 550-01/93-01/03, ur. broj 524-04/2-93-0085.

Hrvatska dijabetička udruga je pravni slijednik Saveza društava za zaštitu od dijabetesa Republike Hrvatske, a Hrvatski savez dijabetičkih udruga je pravni slijednik Hrvatske dijabetičke udruge.

#### **Članak 6.**

Savez zastupa i predstavlja Predsjednik Saveza.

Savez mogu zastupati i dopredsjednici koje ovlasti predsjednik Saveza izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje predsjednik Saveza.

#### **Članak 7.**

Savez ima znak, pečat i štambilj.

Znak Saveza je: stilizirana plava ptica kolibri smještena unutar globusa iste boje, oko kojega je ispisan puni naziv Saveza u narančastoj boji, a u dnu globusa je skraćena naziva u istoj boji.

Savez ima pečat.

Pečat Saveza je okruglog oblika promjera 30 mm. U sredini je znak Saveza, a oko njega je kružno tekst: Hrvatski savez dijabetičkih udruga, HSDU.

Štambilj Saveza je pravokutnog oblika veličine 15x15 mm s tekstom: HRVATSKI SAVEZ DIJABETIČKIH UDRUGA, Zagreb, Dugi dol 4a.

## **II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI SAVEZA**

### **Ciljevi Saveza**

#### **Članak 8.**

Ciljevi Saveza su:

- Savez organizira i povezuje djelovanje dijabetičkih udruga s ciljem unapređivanja zdravstvene i druge zaštite oboljelih od šećerne bolesti, podsticanje znanstvenog i drugih istraživanja vezanih za šećernu bolest
- Savez potiče osnivanje novih udruga dijabetičara
- Savez posebno brine o djeci i mladima koji su dijabetičari, te o dijabetičarima lošeg imovinskog i socijalnog stanja radi poboljšanja njihovog statusa
- Savez može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i prikupljanja sredstava za obavljanje djelatnosti utvrđenih ovim Statutom, obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s Zakonom o udrugama, Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i svim ostalim pozitivnim propisima RH.

### **Područja djelovanja sukladno ciljevima Saveza**

#### **Članak 9.**

Područja djelovanja Saveza sukladno ciljevima su:

- Volonterstvo – kroz promicanje i razvoj volonterstva
- Promicanje društvene solidarnosti
- Praćenje javnih politika i javnog zagovaranja
- Razvoj civilnog društva
- Razvoj lokalne zajednice
- Javno informiranje i mediji – kroz praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije – kroz zaštitu prava obitelji, djece, mladih osoba sa invaliditetom, prava osoba starije životne dobi, zaštita prava pacijenata
- Razvojna suradnja – kroz obrazovanje i unapređenje zdravlja
- Odgoj i obrazovanje – kroz odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- Socijalna pomoć i podrška – pomoć i podrška djeci i mladima, starijim osobama i osobama s invaliditetom
- Socijalne usluge – savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, stručna pomoć i podrška,
- Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
- Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja – stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti.

### **Ciljane skupine s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Savez usmjeren**

#### **Članak 10.**

Ciljane skupine Saveza su:

- Branitelji – veterani oboljeli od dijabetesa
- Djeca – opća populacija

- Djeca do 14 godina
- Djeca od 14 do 18 godina
- Građani – opća populacija
- Invalidi rada oboljeli od dijabetesa
- Lokalna i regionalna samouprava
- Mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- Mladi – opća populacija
- Nezaposleni oboljeli od dijabetesa
- Obitelji dijabetičara
- Obitelji branitelja oboljelih od dijabetesa
- Odgojno – obrazovne ustanove
- Odgojno – obrazovni djelatnici
- Opća populacija pacijenata
- Osobe koje boluju od kroničnih bolesti
- Osobe s amputacijama – kao posljedica dijabetesa
- Osobe sa transplahiranim organima – kao posljedica dijabetesa
- Osobe s invaliditetom – kao posljedica dijabetesa
- Osobe starije životne dobi
- Regionalna ili lokalna samouprava
- Roditelji – djece dijabetičara
- Ruralno stanovništvo
- Tijela državne uprave
- Trudnice – dijabetičarke
- Učenici
- Udruge i građanske inicijative
- Umirovljenici
- Ustanove socijalne skrbi
- Ratni veterani
- Volonteri
- Zdravstvene ustanove
- Žene – opća populacija i oboljele od dijabetesa
- Žene sa invaliditetom – kao posljedica dijabetesa
- Ostali.

### **Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza**

#### **Članak 11.**

Djelatnost Saveza ostvaruje se različitim vidovima rada, a naročito:

- poticanjem donošenja zakonskih odredbi u interesu oboljelih od šećerne bolesti i zastupanjem njihovih interesa
- suradnja sa organizacijama koje mogu i žele zastupati interese oboljelih od šećerne bolesti
- suradnjom sa organima vlasti, gospodarskim i uslužnim tvrtkama, a posebno sa zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, Crvenim križem, te drugim socijalno-humanitarnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu

- suradnja sa drugim organizacijama koje brinu o bolesnim ili hendikepiranim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- uspostavljanjem i održavanjem neposrednih kontakata na oboljelima, s osobama koje sa njima žive, koje o njima brinu i sa medicinskim stručnjacima, davanjem obavijesti o šećernoj bolesti oboljelima, članovima njihovih obitelji i ostalim zainteresiranim osobama putem tiskanih i audio-vizualnih materijala, predavanja i dr.
- organiziranjem raznih oblika tečajeva zdravstvenog odgoja i edukativno – rekreativnih zajedničkih boravaka djece kao i odraslih oboljelih od šećerne bolesti
- nabavljanjem, poklanjanjem ili posudbom proizvoda koji su potrebni u liječenju i kontroli šećerne bolesti, a bez namjere za stjecanjem dobiti
- unapređivanjem zdravstvenog istraživanja šećerne bolesti, prikupljanjem materijalnih i drugih dobara u svrhu poboljšanja materijalnog stanja i unapređenja rada Saveza
- prikupljanjem i raspodjelom humanitarne pomoći članovima Saveza
- učlanjivanjem u saveze, koordinacije i organizacije sa istim ili sličnim ciljem postojanja kao što ga ima ovaj Savez, a na različitim razinama organiziranja u Republici Hrvatskoj i izvan nje.

Gospodarska djelatnost Saveza je:

- izdavanje i prodaja tiskanih materijala te audio-vizualnih materijala namijenjenih zdravstvenom odgoju oboljelih od šećerne bolesti

### **III JAVNOST DJELOVANJA SAVEZA**

#### **Članak 12.**

Rad Saveza i njegovih tijela je javan i podliježe ocjeni i nadzoru članova Saveza i organa uprave.

Za svoj rad Savez je odgovoran svojim članovima.

Savez obavještava članstvo i javnost o svom radu i radu svojih tijela putem vlastitog glasila, web – stranice na internetu i sredstvima javnog priopćavanja.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se i:

- Izvješćivanjem članova o radu Saveza na sjednicama tijela Saveza
- Javnošću sjednica Saveza, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- Izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Saveza
- Korištenjem informatičko – komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvenih mreža i slično)
- Javnim priopćenjem
- Organiziranjem posebnih događanja
- Na druge odgovarajuće načine (web stranica HSDU-a, časopis Dijabetes i slično).

## **IV ČLANSTVO U SAVEZU**

### **Članovi Saveza**

#### **Članak 13.**

Članovi Saveza mogu biti:

- a) Redoviti
- b) Podupirući i počasni.

#### **a) Redoviti članovi**

#### **Članak 14.**

Redoviti članovi Saveza mogu biti dijabetičke udruge Republike Hrvatske.  
Redoviti član ne može biti pojedinac.  
Redoviti članovi imaju jednaka prava.

#### **Članak 15.**

Članom Saveza može postati svaka udruga koja je zainteresirana za rad u Savezu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Saveza te prihvaća odredbe Statuta.

Pristup u članstvo Saveza je dobrovoljno i ostvaruje se na osnovi pisanog zahtjeva Savezu, odlukom Izvršnog odbora o prijemu u članstvo. Izvršni odbor zahtjev mora riješiti na svojoj prvoj sjednici po primitku zahtjeva.

Odluku o prijemu u članstvo mora biti u pisanom obliku dostavljena podnositelju zahtjeva u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke.

U slučaju negativnog odgovora, žalba na odluku o prijemu u članstvo dostavlja se u pisanom obliku Skupštini Saveza, koja o njoj raspravlja i donosi odluku na svojoj prvoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Članom Saveza postaje se danom donošenja odluke Izvršnog odbora o prijemu u članstvo Saveza.

Član se upisuje u popis članova koji vodi tajnik u pisanom ili elektroničkom obliku i sadrži sljedeće podatke: Osobno ime (naziv), OIB, datum rođenja za osobu, datum pristupanja, kategorija članstva (podupirući član, počasni član, udruga), datum prestanka članstva.

#### **b) Podupirući i počasni članovi**

#### **Članak 16.**

Podupirući i počasni članovi mogu biti pojedinci odnosno pravne i fizičke osobe koje svojim radom i djelovanjem izuzetno doprinose ostvarivanju ciljeva Saveza utvrđenih ovim Statutom.

Odluku o proglašenju podupirućeg ili počasnog člana donosi Skupština Saveza a na prijedlog Izvršnog odbora.

## **Prava, obaveze i odgovornosti članova**

### **Članak 17.**

Prava, obaveze i odgovornosti članova Saveza su:

- redovito plaćati članarinu (odnosi se na redovne članove)
- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Saveza, raditi u skladu s propisima i Statutom Saveza
- sudjeluje u donošenju odluka neposredno ili preko izabраниh predstavnika
- birati i biti birani u sve organe Saveza
- aktivno sudjeluje u radu Saveza prema svojim sposobnostima, sklonostima i znanju
- sudjelovanje u donošenju odluka, redovitom radu, akcijama i djelatnostima Saveza
- iznošenje svog mišljenja kao i prijedloga za bolji rad
- provođenje zajedničkih zaključaka i preuzetih obaveza
- čuvanje i razvijanje ugleda Saveza
- biti informiran o radu, odlukama i aktivnostima Saveza i organa Saveza
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzora rada Saveza
- u obavljanju djelatnosti Saveza poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Prava redovitih članova Saveza ostvaruju se posredno, putem izabраниh predstavnika u tijelima Saveza.

### **Članak 18.**

Podupirći i počasni članovi su pojedinci i organizacije koji svojim javnim djelovanjem podupiru rad Saveza. Podupirući i počasni članovi Saveza ne plaćaju članarinu Savezu.

Odluku o imenovanju podupirućih i počasnih članova donosi Izvršni odbor Saveza.

### **Članak 19.**

Postupak utvrđivanja odgovornosti člana Saveza propisuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti članova.

### **Članak 20.**

Članstvo u Savezu prestaje:

- prestankom postojanja Saveza
- prestankom postojanja udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Saveza
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Izvršnim odborom Saveza danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanjem članarine duže o jedne godine, odnosno za prethodnu kalendarsku godinu.



## **Stegovna odgovornost članova Saveza**

### **Članak 21.**

Članovi Saveza preuzimaju obaveze i odgovornosti koje poizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Saveza.

Članovi Saveza stegovno odgovaraju za povredu članskih obaveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obaveza u svezi djelovanja Saveza
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Saveza
- neizvršavanje preuzetih obaveza
- nesavjesno izvršavanje obaveza zbog čega je nastala materijalna šteta Saveza
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Saveza
- narušavanje ugleda Saveza.

### **Članak 22.**

Stegovnu odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Saveza, Izvršni odbor, Nadzorni odbor i Disciplinska komisija.

Stegovni postupak vodi Disciplinska komisija a stegovne mjere izriče Izvršni odbor Saveza na prijedlog Disciplinske komisije.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obaveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Savez.

Postupak utvrđivanja odgovornosti člana Saveza i postupci prema članu koji krši stegu propisuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti članova.

### **Članak 23.**

Nakon utvrđene odgovornosti člana Saveza zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- opomena pred isključenje
- isključenje iz Saveza.

Ako postupi protivno odredbama ovog Statuta i krnji ugled Saveza, član može biti i isključen iz Saveza.

Odgovornost utvrđuje Disciplinska komisija a odluku o isključenju donosi u pismenom obliku Izvršni odbor Saveza na prijedlog Disciplinske komisije.

Protiv odluke o isključenju i isključenja moguće je podnijeti žalbu Skupštini Saveza u pisanom obliku u roku od 15 dana, koja o njoj raspravlja i donosi odluku na svojoj prvoj sjednici.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

### **Članak 24.**

Svaki član Saveza ima pravo pisanim putem upozoriti Nadzorni odbor ili Skupštinu Saveza na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Saveza.

Svaki član Saveza ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Saveza.

Na upozorenja i pritužbe člana Nadzorni odbor ili Skupština Skupština je dužna odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka ili svoje prve sjednice.

## **V UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 25.**

Članovi Saveza upravljaju Savezom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Saveza.

### **Članak 26.**

Radom Saveza upravljaju:

- Skupština Saveza
- Izvršni odbor Saveza
- Predsjednik i dopredsjednici Saveza.

Tijela Saveza su:

- Skupština Saveza
- Izvršni odbor Saveza
- Predsjednik Saveza
- Nadzorni odbor Saveza.

## **Skupština Saveza**

### **Članak 27.**

Skupština je najviši tijelo upravljanja Saveza, a čine ju svi redoviti članovi Saveza.

Skupština utvrđuje i usmjerava rad Saveza, te donosi odluke vezane za ostvarivanje ciljeva i zadataka Saveza.

### **Članak 28.**

Skupštinu čine izabrani predstavnici iz udruga koje su redoviti članovi Saveza.

Broj predstavnika određen je brojem članova za koje udruga Saveza plaća članarinu postotkom od naplaćene članarine svojih članova:

- do 100 plaćenih članarina – 1 predstavnik
- od 101 do 200 članova – 2 predstavnika
- od 201 do 300 članova – 3 predstavnika
- te po istom principu i dalje.

Imenovanog člana Skupštine zamjenjuje imenovani zamjenik u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članovi Skupštine i njihovi zamjenici biraju se na vrijeme od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Članak 29.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština može biti tematska i svečana.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

#### **Članak 30.**

Skupština radi u sjednicama, u skladu s Poslovníkom o radu Skupštine.

#### **Članak 31.**

Sjednice skupštinu saziva i vodi predsjednik Saveza.

Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim redovnim članovima Saveza.

Poziv za sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, te dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

#### **Članak 32.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Saveza na vlastitu inicijativu, ili na zahtjev 1/3 (jedne trećine) članova Skupštine Saveza, ili na zahtjev Nadzornog odbora Saveza.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik Saveza ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Za donošenje pravovaljanih odluka i zaključaka na sjednici je potrebna nazočnost natpolovične većine članova Skupštine.

#### **Članak 33.**

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza sjednicu Skupštine Saveza saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Saveza, upisana u registar udruga RH ili najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Saveza upisanih u popis članova prije isteka mandata.

#### **Članak 34.**

Skupština se može održati, odnosno pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine Saveza.

Ako u zakazano vrijeme održavanja skupštine nije prisutno toliko članova Udruge, skupština se odgađa za 20 min., a tada može početi ako je prisutno

najmanje 50% redovnih članova Saveza. U suprotnom sjednica Skupštine se odgađa i ponovo saziva za 30 dana.

Sjednice Skupštine priprema i vodi predsjednik Saveza ili jedan od dopredsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik, dvoje ovjerovitelja zapisnika i zapisničar, a koji se trajno čuva u arhivi Saveza, kao i tonski zapis sjednice Skupštine.

Odluke i zaključci Skupštine donose se javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Odluke Skupština donosi, odnosno pravovaljane su ako su donijete, odnosno ako je za njih glasovala većina nazočnih članova Skupštine.

Odluke o prestanku postojanja Saveza pravovaljana je ako je donijeta 2/3 (dvotrećinskom) većinom nazočnih članova Saveza – predstavnika udruga na Skupštini.

Za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz ovog djelokruga rada, Skupština može osnivati stalne i povremene komisije i odbore.

### **Članak 35.**

Skupština Saveza ima slijedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Saveza i njegove izmjene i dopune i druge opće akte Saveza
- donosi poslovničke o radu Skupštine i Nadzornog odbora Saveza
- bira predsjednika Saveza
- bira i razrješava članove Izvršnog odbora Saveza iz svojih redova
- bira i razrješava Nadzorni odbor i Disciplinsku komisiju
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- donosi odluku o visini godišnje članarine
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Saveza
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi pravilnik o financijsko-materijalnom poslovanju Saveza
- bira iz svojih redova delegate koji predstavljaju Savez u savezima, zajednicama, mrežama i drugim oblicima povezivanja udruga
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom i zakonom
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Saveza.

## **Predsjednik Saveza**

### **Članak 36.**

Predsjednik Saveza rukovodi, predstavlja ga i ovlašten je za zastupanje Saveza.

Predsjednik Saveza je po položaju odgovorni urednik službenog glasila Saveza. Predsjednik Saveza obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

### **Članak 37.**

Predsjednika Saveza bira Skupština tajnim glasovanjem između predloženih kandidata na izbornoj listi iz udruga članica Saveza. Predloženi kandidati moraju biti nazočni na izornoj Skupštini i prije glasanja moraju iznijeti svoje programe rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Predsjednik Saveza se bira na mandat od 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora, odnosno ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Saveza.

Predsjednik Saveza za svoj rad je odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru Saveza kojima podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Predsjednik prima nagradu za rad u visini koju odredi Izvršni odbor.

Predsjednik odgovara za zakonitost rada Saveza.

Predsjednik Saveza ne može istovremeno biti i predsjednik udruge članice Saveza.

Predsjednik može biti opozvan na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom za opoziv izabranog člana Izvršnog odbora.

### **Članak 38.**

Predsjedniku Saveza može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca
- opozivom
- smrću.

### **Članak 39.**

Do opoziva Predsjednika Saveza može doći zbog razloga navedenih u članku 21. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Saveza može se pokrenuti na zahtjev Izvršnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje  $\frac{1}{4}$  članova Saveza.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Saveza raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Saveza bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Skupštine Saveza.

## **Članak 40.**

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Saveza prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Saveza za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza.

U slučaju opoziva Predsjednika Saveza, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Saveza za preostali dio mandata.

## **Članak 41.**

Predsjednik Saveza ima slijedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Saveza
- vodi poslove Saveza sukladno odlukama Skupštine, ovim Statutom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnike s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu
- predlaže projekte i programe Saveza
- rukovodi Savezom, predstavlja i zastupa Savez
- predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Saveza
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine i Izvršnog odbora Saveza, Statutom i aktima Saveza.

## **Dopredsjednici Saveza**

### **Članak 42.**

U odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Saveza u svim poslovima zamjenjuju ga Dopredsjednici Saveza.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Saveza na odgovarajući način primjenjuju se na Dopredsjednike Saveza.

### **Članak 43.**

Dopredsjednici pomažu predsjedniku u radu i zamjenjuju ga u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti.

Dopredsjednici Saveza obavljaju izvršne i druge poslove određene ovim Statutom u odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Saveza.

### **Članak 44.**

Dopredsjednike Saveza bira Izvršni odbor Saveza iz redova svojih članova.

Dopredsjednici Saveza biraju na mandat od 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora, odnosno ista osoba može više puta biti birana za Dopredsjednika Saveza.

Dopredsjednik Saveza za svoj rad je odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru Saveza.

#### **Članak 45.**

Dopredsjedniku Saveza može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca
- opozivom
- smrću.

#### **Članak 46.**

Do opoziva Dopredsjednika Saveza može doći zbog razloga navedenih u članku 21. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Dopredsjednika Saveza može se pokrenuti na zahtjev Izvršnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje  $\frac{1}{4}$  članova Skupštine.

O zahtjevu za opoziv Dopredsjednika Saveza raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Dopredsjednik Saveza bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Saveza.

#### **Članak 47.**

U slučaju prestanka mandata Dopredsjednika Saveza prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Dopredsjednika Saveza za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza.

U slučaju opoziva Dopredsjednika Saveza, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Dopredsjednik Saveza za preostali dio mandata.

#### **Članak 48.**

Dopredsjednici Saveza imaju slijedeća prava i obveze, u odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Saveza:

- odgovaraju za zakonitost rada Saveza
- vode poslove Saveza sukladno odlukama Skupštine, ovim Statutom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske
- odgovoraju za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavljaju zapisnike s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- predlažu Skupštini plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu
- predlaže projekte i programe Saveza
- rukovode Savezom, predstavljaju i zastupaju Savez u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Saveza
- predsjedavaju sjednicama Izvršnog odbora
- organiziraju i rukovode radom i poslovanjem Saveza

- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Saveza.

## **Izvršni odbor Saveza**

### **Članak 49.**

Izvršni odbor Saveza je izvršno tijelo Saveza i za svoj rad odgovara Skupštini Saveza.

Neposredno obavlja poslove iz djelokruga rada Saveza, provodi odluke Saveza i brine o racionalnom korištenju materijalnih sredstava Saveza.

Izvršni odbor ima Kolegij kao svoje uže operativno tijelo koje djeluje i obavlja poslove iz djelokruga rada Izvršnog odbora, a između sjednica Izvršnog odbora. Odluke i zaključci Kolegija Izvršnog odbora obavezno se potvrđuju na sljedećoj sjednici Izvršnog odbora.

Kolegij Izvršnog odbora čine predsjednik i dopredsjednici Saveza.

Način rada Kolegija Izvršnog odbora detaljnije se uređuje Pravilnikom o radu Kolegija.

### **Članak 50.**

Izvršni odbor Saveza broji 13 (trinaest) članova od kojih je 11 (jedanaest) članova izabrano na Skupštini Saveza među svojim redovnim članovima a 2 (dva) su člana imenovana.

**Imenovani članovi** Izvršnog odbora:

- 1 (jednog) člana Izvršnog odbora imenuje Društvo za dijabetes i bolesti metabolizma Hrvatskog liječničkog zbora
- 1 (jednog) člana Izvršnog odbora imenuje Referentni centar za šećernu bolest Republike Hrvatske pri Sveučilišnoj klinici za dijabetes, endokrinologiju i bolesti metabolizma Vuk Vrhovac KBC-a Merkur, Zagreb.

**Izabrane članove** Izvršnog odbora (11) bira Skupština Saveza, od toga 10 članova poštujući regionalni princip zastupljenosti. Regionalna zastupljenost postiže se određivanjem 7 regija Hrvatske iz čijih se udruga delegiraju članovi Skupštine, na sljedeći način:

1. regija	Sjeverozapadna Hrvatska
Županije:	Krapinsko-zagorska, Međimurska, Varaždinska, Koprivničko-Križevačka
Bira se:	1 član
2. regija	Zagrebačko – središnja Hrvatska
Županije:	Zagrebačka, Bjelovarsko-bilogorska, Sisačko-moslavačka, Karlovačka
Bira se:	2 člana
3. regija	Sjeveroistočna Hrvatska
Županije:	Virovitičko-podravska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska
Bira se:	2 člana



4. regija Županije: Bira se:	Lika i Primorsko – goranska Hrvatska Primorsko-goranska, Ličko-senjska 1 član
5. regija Županije: Bira se:	Dalmacija Dubrovačko-neretvanska, Splitsko-dalmatinska, Šibensko-kninska, Zadarska 2 člana
6. regija Županije: Bira se:	Istra Istarska 1 član
7. regija Bira se:	Grad Zagreb 1 član

Jedan (1) član Izvršnog odbora neposredno je izabrani predsjednik Saveza po postupku određenom člankom 35. ovog Statuta.

Mandat izabranim i imenovanim članova Izvršnog odbora Saveza je 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovo izabrane odnosno imenovane.

Predloženi kandidati za članove Izvršnog odbora, kao i za predsjednika, moraju:

- biti nazočni izbornoj skupštini i
- prije izbora moraju iznijeti svoj program rada.

### **Članak 51.**

U slučaju svojevoljnog istupa, ostavke, smrti, teže bolesti i sličnih razloga ili prijedloga opoziva člana Izvršnog odbora Saveza najmanje 2/3 Izvršnih tijela udruga iz izborne regije iz članka 50., Izvršni odbor HSDU-a kooptira će novog člana, slijedećeg po broju glasova sa izborne liste kandidata na protekloj izbornoj skupštini HSDU-i iz iste izborne regije.

Izvršni odbor o tome izvještava Skupštinu na sljedećoj sjednici Skupštine koja verificira izbor.

Ukoliko na izbornoj listi iz te regije nije postojalo drugih kandidata, skupština Saveza izabrat će člana Izvršnog odbora prema utvrđenoj proceduri ovim statutom i pristiglim prijedlozima iz te izborne regije elektroničkim putem ili poštom.

Mandat tog člana traje do slijedeće izborne Skupštine Saveza kao i svim izabranim članovima Izvršnog odbora u trenutnom mandatu.

### **Članak 52.**

Član Izvršnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Saveza može biti opozvan.

Odluku o opozivu na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština.

Odluku o opozivu može donijeti i Skupština na prijedlog članica Saveza koji zajedno imaju najmanje 1/3 glasova od ukupnog broja kojim raspolaže Skupština.

Skupština se mora sazvati u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora čiji mandat traje do isteka mandata prethodnog člana.

Ukoliko bude opozvan cijeli Izvršni odbor, novoizabranom Izvršnom odboru mandat traje 4 (četiri) godine od dana izbora.

### **Članak 53.**

Izvršni odbor Saveza u okviru svojih zadataka i ovlaštenja:

- predlaže Skupštini nacrt Statuta Saveza i pokreće inicijativu za izmjene i dopune Statuta Saveza, te predlaže druge opće akte Saveza
- bira iz svojih redova četiri (4) dopredsjednika Saveza
- bira ili imenuje tajnika Saveza
- imenuje uredništvo i urednika glasila Saveza
- imenuje regionalne koordinate Saveza uz obavezu traženja mišljenja o predloženim kandidatima od regionalnih udruga sa područja djelovanja tog koordinatora
- provodi odluke i zaključke Skupštine Saveza
- priprema materijale za sjednice Skupštine
- organizira i prati ostvarivanje dogovorenih zadataka i aktivnosti
- odlučuje o dodjeli priznanja, nagrada i zahvalnica članovima Saveza i drugim
- osniva po potrebi stalna ili povremena stručna ili radna tijela Izvršnog odbora i imenuje njihove predsjednike i članove,
- donosi poslovnik o radu Izvršnog odbora Saveza
- donosi prema potrebi i druge poslovnike i pravilnike
- potvrđuje sve pravilnike i poslovnike koje sam Izvršni odbor ne donosi, a tiču se rada Saveza i njezinih povremenih i stalnih komisija i odbora
- predlaže Skupštini godišnji plan i program rada
- predlaže Skupštini financijski plan
- predlaže Skupštini izvještaj o radu za proteklu godinu
- predlaže Skupštini godišnje financijsko izvješće
- usvaja zaključni račun i daje ga na potvrdu Skupštini
- odlučuje o realizaciji financijskog plana
- odlučuje o prijemu novih članova, kao i o isključenju iz članstva Saveza
- odlučuje o zasnivanjima i raskidima radnih odnosa zaposlenika Saveza
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Saveza
- angažira prema potrebi stručne osobe za vođenje računovodstvenih i administrativnih poslova
- obavlja i druge poslove iz svoje zakonima utvrđene nadležnosti.

### **Članak 54.**

Izvršni odbor radi u sjednicama, a prema Poslovniku o radu Izvršnog odbora. Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Za donošenje pravovaljanih odluka i zaključaka na sjednicama Izvršnog odbora potrebna je prisutnost natpolovične većine članova Izvršnog odbora i ako za njih glasuje većina prisutnih.

### **Članak 55.**

Sjednice Izvršnog odbora priprema i vodi predsjednik Saveza ili jedan od dopredsjednika u slučaju njegove spriječenosti.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar. Sjednice se tonski snimaju i pohranjuju u arhivi Saveza.

Odluke i zaključci Izvršnog odbora donose se javnim glasovanjem.

Odluke su pravovaljane ako za njih glasuje većina prisutnih članova Izvršnog odbora.

Sjednice Kolegija priprema i vodi predsjednik Saveza ili jedan od dopredsjednika, po ovlaštenju predsjednika Saveza.

Kolegij čine predsjednik i dopredsjednici Saveza.

Odluke i zaključci Kolegija donose se većinom glasova svih članova Kolegija.

O tijeku sjednice Izvršnog odbora i Kolegija vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik Saveza ili jedan od dopredsjednika kojeg ovlasti predsjednik Saveza da vodi sjednicu i zapisničar.

## **Nadzorni odbor Saveza**

### **Članak 56.**

Nadzorni odbor nagleda financijsko-materijalno poslovanje Saveza. Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Saveza.

### **Članak 57.**

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana i 3 (tri) zamjenika koje bira Skupština iz redova članica Saveza, koji nisu članovi Izvršnog odbora.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi među sobom.

Članovi i zamjenici Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

### **Članak 58.**

Nadzorni odbor:

- nadzire provođenje zakonitosti u financijskom i materijalnom poslovanju Saveza
- prati, kontrolira i analizira ostvarenje financijske politike i plana
- kontrolira namjensko korištenje financijskih sredstva
- predlaže mjere za sprečavanje i otklanjanje nezakonitosti i nepravilnosti u financijskom i materijalnom poslovanju.

### **Članak 59.**

O svojim nalazima Nadzorni odbor izvještava Izvršni odbor i Skupštinu. Nadzorni odbor može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine ako se utvrđene nezakonitosti i nepravilnosti na vrijeme ne otklone.

### **Članak 60.**

Nadzorni odbor radi na sjednicama, a nalaze, mišljenja i odluke donosi većinom glasova.

Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

## **Članak 61.**

Tijela i djelatnici Saveza dužni su Nadzornom odboru pružiti zahtijevane podatke, omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

Nadzorni odbor može tražiti da Izvršni odbor osnuje stručne komisije za određene zadatke.

## **Članak 62.**

Rad Nadzornog odbora pobliže se određuje Poslovníkom o radu Nadzornog odbora kojeg donosi sam odbor.

## **Članak 63.**

Članice Saveza nadziru rad Saveza. Ako članica Saveza utvrdi nepravilnosti u provedbi Statuta, upozorit će na to, pisanim putem, Izvršni odbor Saveza. Upozorenje će razmotriti na sjednici Izvršnog odbora u roku od 30 dana od dostavljenog pisanog upozorenja. Ukoliko se nepravilnosti ne otklone, članica ima pravo podnijeti tužbu nadležnom županijskom sudu radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Saveza.

## **Tajnik Saveza**

### **Članak 64.**

Tajnika bira ili imenuje Izvršni odbor a za svoj rad odgovoran je Skupštini i Izvršnom odboru Saveza.

Tajnik Saveza obavlja administrativne, operativne i opće poslove, profesionalno ili volonterski, kao i sve ostale poslove u skladu sa odlukama Skupštine i Izvršnog odbora.

Ukoliko se tajnički poslovi obavljaju volonterski, mandat tajnika traje kao i izabranog Izvršnog odbora.

Ukoliko se tajnik bira na osnovu javnog natječaja istim se definira ugovor i duljina radnog odnosa.

## **Druga tijela Saveza**

### **Članak 65.**

Savez može osnivati tijela (radne skupine, odbore, savjete itd. za pojedina pitanja od interesa i značaja za djelovanje Saveza), potrebna za ostvarivanje ciljeva Saveza u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština Saveza na prijedlog Izvršnog odbora Saveza.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

## **VI UDRUŽIVANJE SAVEZA I USTROJSTVENI OBLICI SAVEZA**

### **Članak 66.**

Savez se može udruživati u domaće i međunarodne saveze, koordinacije ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora Saveza.

Isti postupak je i prilikom razdruživanja iz domaćih i međunarodnih saveze, koordinacije ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o razdruživanju i isčlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora Saveza.

## **VII IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 67.**

Savez je vlasnik imovine kojom raspolaže.

Imovinu Saveza čine (prema zakonskoj nomenklaturi):

- novčana sredstva (financijska imovina) koju je Savez stekao:
  - uplatom članarine članica Saveza
  - dobrovoljnim prilozima i darovima (dobrovoljni prilazi, uplate donatora, ostavštine građana, darovi)
  - novčana sredstva koja Savez stekne obavljanjem djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi (prihodi od organiziranja tečajeva i seminara, prihodi od tiskanih, audio-vizualnih i drugih materijala vezanih za djelatnost Saveza, prihodi od priredbi, prihodi od organiziranja predstavljanja različitih tvrtki i njihovih proizvoda za dijabetičare kao što su: prehrambeni proizvodi, lijekovi, tehnička pomagala i drugo)
  - namjenska sredstva za rad Saveza iz domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih humanitarnih organizacija
  - financiranjem programa i projekata Saveza iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
  - kamate na uložena sredstva
  - druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari, odnosno sredstva za rad Saveza (uredska oprema, sitni inventar i potrošni materijal)
- proizvedena dugotrajna imovina
- i druga imovinska prava.

Za imovinu je odgovoran predsjednik i tajnik Saveza.

O raspolaganju imovinom odlučuju Izvršni odbor i Predsjednik Saveza na temelju odluke o načinu raspolaganja imovinom Saveza.

### **Članak 68.**

Udruge članice Saveza za svakog svog člana u udruzi plaćaju Savezu godišnju članarinu koja iznosi 15% obračunske jedinice/članarine koju utvrđuje Skupština Saveza.

Članarina se plaća za proteklu godinu do 31. siječnja tekuće godine.

Obračunsku jedinicu za narednu kalendarsku godinu donosi Skupština Saveza na svojoj skupštini.

Prema broju uplaćenih članarina svakoj udruzi određuje se broj delegata na Skupštini, sukladno članku 28. Statuta.

### **Članak 69.**

O sredstvima za rad, odnosno cjelokupnoj imovini Saveza vodi se evidencija u skladu sa postojećim propisima.

### **Članak 70.**

Savez raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 71.**

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu financijskim planom. Za izvršenje financijskog plana odgovoran je Izvršni odbor Saveza.

Financijska sredstva Saveza mogu se koristiti samo namjenski i u skladu s usvojenim financijskim planom za tekuću godinu.

### **Članak 72.**

Financijsko poslovanje Saveza organizira se i vodi u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i drugim pozitivnim propisima i zakonskim aktima RH.

### **Članak 73.**

Sve funkcije u tijelima Saveza su dobrovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova, o čemu u svakom pojedinačnom slučaju odluku donosi Izvršni odbor Saveza.

### **Članak 74.**

Financijsko-računovodstveni poslovi mogu se povjeriti se za to ovlaštenoj stručnoj osobi, odnosno knjigovodstveno – računovodstvenom servisu.

### **Članak 75.**

Financijsko poslovanje Saveza obavlja se preko žiro-računa kod ovlaštene poslovne banke.

## **Članak 76.**

Sva nepokretna imovina Saveza u slučaju prestanka rada prenosi se u vlasništvo Klinike „Vuk Vrhovac“ Zagreb ukoliko Skupština Saveza odlukom o prestanku rada Saveza nepokretnu imovinu Saveza ne prenese u vlasništvo druge pravne osobe.

## **VIII PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA SAVEZA**

## **Članak 77.**

Savez prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Saveza o prestanku postojanja Saveza – postojanje Saveza prestaje ako Skupština procjeni da Savez ne izvršava zadatke i ne postiže ciljeve rada zbog kojih je osnovan
- odlukom Skupštine Saveza o pripajanju drugom savezu, spajanju s drugim savezom, podjelom Saveza razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

## **Članak 78.**

Odluku o prestanku rada/postojanja Saveza donosi Skupština.

Odluke Skupštine Saveza iz predhodnog članka donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Saveza.

## **Likvidacija Saveza**

## **Članak 79.**

U slučaju prestanka postojanja Saveza Skupština donosi odluku o pokretanju postupka likvidacije Saveza na način kako je to propisano člancima 49., 50., 51. i 52. Zakona o udrugama.

## **Likvidator Saveza**

## **Članak 80.**

Likvidaciju Saveza provodi likvidator Saveza kojeg je izabrala i imenovala Skupština Saveza i upisan je u Registru udruga.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz Registra udruga.

## **Članak 81.**

Likvidatora bira i opoziva Skupština Saveza.

## **Članak 82.**

U slučaju prestanka postojanja Saveza, imovina (sredstva za rad i financijska sredstva Saveza) se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijakog, sudskog i drugih postupaka, raspodjeljuju udrugama, ustanovama i zakladama, istih ili sličnih ciljeva.

## **IX NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR SAVEZA**

### **Članak 83.**

Ako postoji spor/sukob interesa između članova Saveza koji otežava rad Saveza te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Saveza dužni su pokušati taj spor/sukob interesa riješiti mirenjem.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa unutar Saveza imenuje se Disciplinska komisija kao tijelo, od tri člana, sukladno članku 35. Statuta. Predsjednika Komisije biraju članovi među sobom.

Sastav, zadaci i nadležnosti Disciplinske komisije definiraju se Pravilnikom o radu Disciplinske komisije kojeg predlaže Izvršni odbor a usvaja Skupština Saveza.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Saveza spor/sukob interesa rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

### **Članak 84.**

Članovi Saveza u svim poslovima od interesa i značaja za Savez moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Saveza.

U obavljanju djelatnosti Saveza članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Saveza.

### **Članak 85.**

U slučaju da su privatni interesi člana Saveza u suprotnosti s interesom Saveza ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Saveza u obavljanju djelatnosti Saveza, član Saveza koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvjestiti Izvršni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### **Članak 86.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Saveza može zatražiti mišljenje Izvršnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Izvršni odbor Saveza dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Saveza.



## **X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Postupak za donošenje Statuta Saveza**

#### **Članak 87.**

Statut Saveza odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština, na prijedlog Izvršnog odbora, većinom glasova nakon provedene rasprave.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Izvršni odbor ili radno tijelo koje imenuje Izvršni odbor.

Utvrđeni Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje se na raspravu dijabetičkim udrugama članicama Saveza.

U roku od 60 (šezdeset) dana od dana upućivanja Prijedloga članicama, eventualne dopune ili primjedbe dostavljaju se u pisanom obliku Izvršnom odboru.

Nakon razmatranja primjedbi Izvršni odbor utvrđuje konačni Prijedlog Statuta i s obrazloženjima dostavlja udrugama članicama.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Saveza.

#### **Članak 88.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovitih članova Saveza.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Izvršnom odboru Saveza koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

#### **Članak 89.**

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje i na obrazloženi zahtjev dijabetičkih udruga članica Saveza.

#### **Članak 90.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje uz obrazloženje zahtjeva članova Saveza.

#### **Članak 91.**

Tumačenje drugih akata Saveza daje Izvršni odbor Saveza.

#### **Članak 92.**

O svim proceduralno – statutarnim pitanjima koji nisu uređena ovim Statutom odlučuje nadležni Ured državne uprave, Služba za opću upravu.

#### **Članak 93.**

Za svoje obaveze Savez odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### **Članak 94.**

Savez može imati stručna povjerenstva koja će se osnivati prema potrebi radi rješavanja određene problematike nastale tijekom rada.  
Stručna povjerenstva osniva i imenuje Izvršni odbor.

#### **Članak 95.**

Društvo za dijabetes i bolesti metabolizma Hrvatskog liječničkog zbora i Referentni centar za šećernu bolest Republike Hrvatske pri Svezčilišnoj klinici za dijabetes, endokrinologiju i bolesti metabolizma Vuk Vrhovac imenovat će članove Izvršnog odbora u roku od 30 dana od Izborne skupštine Saveza.

Dijabetičke udruge članice Saveza izabrat će nove članove Skupštine i njihove zamjenike, do isteka mandata sadašnjih članova Skupštine, u roku od 60 dana.

#### **Članak 96.**

Svi pojmovi korišteni u ovom Statutu, koji imaju rodni karakter, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 97.**

Statut je prihvaćen na godišnjoj Skupštini Hrvatskog saveza dijabetičkih udruga 30. svibnja 2015. godine u Zagrebu.

#### **Članak 98.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom Uredu državne uprave.

#### **Članak 99.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Saveza usvojen na Skupštini Hrvatskog saveza dijabetičkih udruga od 07. lipnja 2014.g.

U Zagrebu, 30. svibanj 2015.g.

**MP**

**HRVATSKI SAVEZ  
DIJABETIČKIH UDRUGA**  
Z A G R E B, Dugl Dol 4a

Predsjednik Hrvatskog saveza  
dijabetičkih udruga  
Davor Bučević





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU  
UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-02/15-02/1572, URBROJ: 251-07-11-15-2, od 12. studenog 2015.

POMOĆNICA PROČELNIKA  
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl. iur.





UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
1616 EAST 17TH AVENUE, DENVER, COLORADO 80202

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
1616 EAST 17TH AVENUE, DENVER, COLORADO 80202